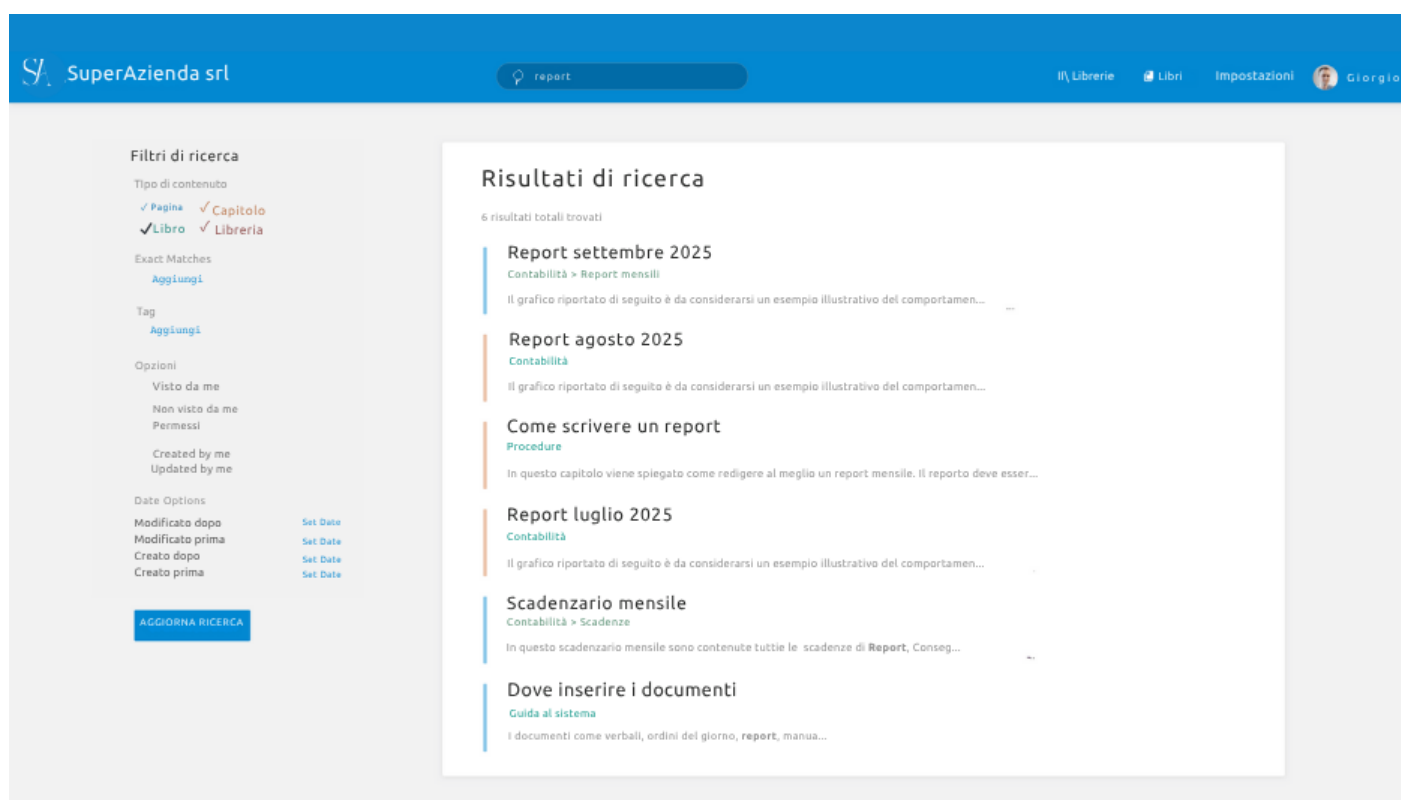


Come trovare facilmente i contenuti

Per sfruttare al massimo le potenzialità della piattaforma, ecco alcuni consigli pratici:

- **Usare sempre la funzione di ricerca** per evitare di perdere tempo nelle navigazioni lunghe, che si trova in alto al centro dell'interfaccia.



I tag permettono di catalogare meglio i contenuti e rendere le ricerche molto più mirate. Possono essere applicati a qualsiasi livello: dalla libreria fino alla singola pagina.

Per aggiungerli nella singola pagina, apri il menu laterale sulla destra e seleziona la seconda icona dall'alto. A questo punto puoi inserire uno o più tag, scegliendo liberamente le parole chiave più utili all'organizzazione dei contenuti.

Se desideri aggiungere un tag a un libro o a una libreria, il procedimento è analogo: apri il menu laterale corrispondente e inserisci i tag desiderati.

LIBRO

Modifica libro

Nome

Amministrazione e Finanza

Descrizione

B *I*   

Questo libro raccoglie tutte le procedure, i modelli e le best practice fondamentali per la gestione amministrativa aziendale. Al suo interno troverai capitoli dedicati alla contabilità, gestione fatture, pagamenti, controllo di bilancio, rapporti con fornitori e clienti, oltre a linee guida per la corretta archiviazione documentale.

È uno strumento pensato per aiutarti a organizzare e semplificare le attività amministrative, garantendo

► [Immagine di copertina](#)

▼ [Tag libro](#)

Aggiungi tag per categorizzare meglio il contenuto.

Puoi assegnare un valore ai tag per una migliore organizzazione.

Usa i tag esistenti.

	<input type="text" value="Nome del tag"/>	<input type="text" value="Valore tag (opzionale)"/>	
---	---	---	---

[Aggiungi un altro tag](#)

► [Modello di pagina predefinito](#)

Annulla

Salva libro

LIBRERIA

Trascina i libri qui sotto per aggiungerli a questa libreria

☰	📄 Amministrazione e Finanza	^	▼	✕
☰	📄 Marketing e Comunicazione	^	▼	✕
☰	📄 Risorse Umane	^	▼	✕
☰	📄 Qualità e certificazioni	^	▼	✕
☰	📄 IT e Sistemi Informativi	^	▼	✕
☰	📄 Sicurezza sul lavoro	^	▼	✕
☰	📄 Produzione e Logistica	^	▼	✕

Cerca

☰	📄 FAQ	+
☰	📄 Keep in touch	+
☰	📄 Materiale grafico	+
☰	📄 NORMATIVE	+
☰	📄 Scopri ISOdoc	+
☰	📄 Template di contenuto	+

► Immagine di copertina

▼ Tag libreria

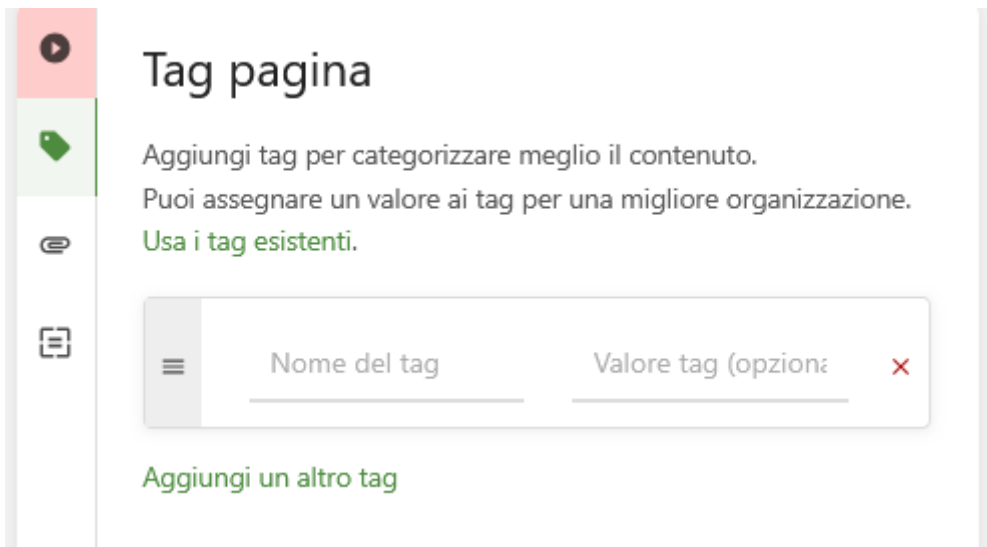
Aggiungi tag per categorizzare meglio il contenuto.
Puoi assegnare un valore ai tag per una migliore organizzazione.
Usa i tag esistenti.

☰ ✕

Aggiungi un altro tag

Annulla

Salva libreria



- **Organizzare i documenti preferiti** tramite il tasto "*aggiungi ai preferiti*" selezionabile dal menù laterale "*Azioni*".

immagine.png

- **Consultare regolarmente la sezione Novità** per rimanere aggiornati su modifiche e comunicazioni.
- **Segnalare eventuali problemi o proposte** per contribuire attivamente al miglioramento continuo del sistema.
- **Partecipare a eventuali sessioni formative** o webinar organizzati per approfondire l'uso della piattaforma.

Seguendo questi semplici passaggi, l'esperienza di consultazione sarà più fluida ed efficient

Revision #6

Created 18 June 2025 12:39:48 by Ouissal El Aroussi

Updated 26 August 2025 09:52:32 by Ouissal El Aroussi